



Ingram Elementary School NEW Student Registration

Registration Checklist for **NEW** IES student students:

STEP 1 – Electronic Registration

- Go to www.ingramisd.net, select “For Parents” in the top bar
- Select “Register Your Child for School”
- Select the “Create an Account” tab
- Input **User Name, Password, Email, and Mobile number**. Hit **Next**
- Choose a security question and input the answer. Hit **Next**
 - **You will need an email address to complete this step. You will receive an email to verify your email address. You will then be allowed to login and continue with registration.**
- Select “Enroll a New Student”
- Use **ALL CAPS** when adding student information. Hit “Continue”
- On steps 1 – 2 hit “continue” when complete.
- Step 3, enter your **address** and hit “save”. You will then add your **contacts**.
- Insert yourself as a **contact**. Hit “save”. Add additional contacts and hit “continue”.
- Select yourself as the “**primary contact**” in the list of contacts.
- Add your child’s birthdate, sex, social security number, ethnicity and race
- Hit “Save and Continue”
- Step 5, hit “enroll student” at the bottom of the page
- Add another student if needed
- Logout at the top right of the screen

STEP 2 – Paper Registration

- **Please complete paper copies of the following required documents and return to school on April 22nd in the folder provided:**
 - Socioeconomic Information Form for CEP Schools (gold form). Provide household income (Pay Stubs/W2/SNAP)
 - Proof of Residency (attach one form of verification showing service to your current address such as electric/water/cable/lease agreement) (white form)
 - Nurse Information (green form)
 - Media Release (blue form)
 - Acceptable Use Form (orange form)
- Students NEW to public schools must fill out the following white forms:**
- PreK Eligibility Form (if entering PreK 3-4)
 - Ethnicity/Race form
 - Home Language Survey
- The following forms are optional:**
- Transfer Form – only required by students living outside of IISD (Pink form)
 - Bus registration (Yellow form)



Escuela Primaria Ingram Registro de Estudiantes

Lista de Registro de Dos Pasos para cada Estudiante de IES:

PASO 1 - Registro Electronico

- Ir www.ingramisd.net, seleccione TxConnect Parent Access, Iniciar sesión
- Seleccione “Registrar Estudiante”
- Inicie Sesión con su Nombre de Usuario y Contraseña. Si no puede recordar la información, seleccione “**Recobrar Nombre de Usuario y Contraseña**”. Si es un nuevo padre en el Distrito seleccione “**Crear Cuenta**”. **Usted necesitará un correo electrónico para completar este paso. Usted necesitará verificar la dirección de su correo electrónico. Y por último se le proveerá la información de cómo acceder y comenzar el registro.**
- Seleccione enlaces en el lado izquierdo de su pantalla.
- Seleccione “Iniciar Registro”
- Complete el cuestionario de registro. El asterisco rojo (*) contiene información requerida.
- Seleccione “Siguiente” en las próximas formas.

PASO 2 – Registro en Papel

- **Favor de completar fotocopias de los siguientes documentos requeridos y regresarlos a la escuela en Abril 22 en en la carpeta provista.**
 - Información socioeconómica Forma para escuelas CEP (forma dorada) Proveer comprobante de ingresos
 - del hogar (Talones de Cheque, W2, SNAP)
 - Prueba de residencia (adjunte una forma de verificación que muestre el servicio a su dirección actual, como electricidad / agua / cable / contrato de arrendamiento)
 - Información de enfermería (formulario verde)
 - Comunicado de prensa (formulario azul)
 - Acceptable Use Policy (orange form)

Los estudiantes NUEVOS en las escuelas públicas deben completar lo siguiente:

- Formulario de elegibilidad de PreK (si ingresa PreK 3-4)
- formulario de etnicidad / raza
- Encuesta de idioma del hogar

Los siguientes formularios son opcionales:

Formulario de transferencia: solo requerido por estudiantes que viven fuera del IISD (formulario rosa)

Registro de autobús (formulario amarillo)